**BC-16**

**Nombre del Trámite:** Autorización del sistema informático bancario principal (core bancario) y cambios a sistemas contables

Subsistemas a que aplica: Bancos Cooperativos

Fecha de creación: 22/09/2014

Fecha de última modificación: 12/06/2018

**Sujetos a que aplica el trámite específico:**

Bancos Cooperativos

**Base legal:**

* Ley de Supervisión y Regulación del Sistema Financiero. Artículo 32

**Requisitos a presentar:**

1. Solicitud de autorización dirigida al Superintendente del Sistema Financiero, suscrita por el Presidente o el Representante Legal de la Entidad;
2. Adjuntar la siguiente información:
   1. Análisis y Justificación para efectuar la adquisición del sistema informático y/o cambio al sistema contable;
   2. Certificación del punto de acta del Órgano Director, donde se tomó el acuerdo para la migración a un nuevo sistema informático y/o cambio del sistema contable;
   3. Planificación efectuada para el cambio o la adquisición del sistema informático y/o contable incluyendo un cronograma de actividades;
   4. Lista de los nuevos productos a ofrecer por parte del Banco Cooperativo con la implementación de un nuevo sistema, si existiesen;
   5. Evidencia de las pruebas efectuadas previo a la fecha en que se pondrá en producción el nuevo sistema;
   6. Listado de los reportes que se generarán con el nuevo sistema, incluyendo los reportes y alertas relacionados con los de prevención de LA/FT;
   7. Listado de funcionarios responsables de la implementación o puesta en producción el nuevo sistema;
   8. Evidencia de las capacitaciones al personal involucrado en la puesta en marcha del nuevo sistema;
   9. Matriz de seguridad a implementar el nuevo sistema, incluyendo usuarios, perfiles, y roles;
   10. Evidencia de las capacitaciones al personal involucrado en la puesta en marcha del nuevo sistema;
   11. Conciliación de la cartera de activos de riesgo crediticio y las reservas de saneamiento versus cifras contables a la fecha de la migración y posterior a la misma;
   12. obre Auditoría Interna:
3. Resumen de los informes trimestrales elaborados, correspondientes al trimestre previo a la implementación del nuevo sistema informático; y
4. Informes relacionados a las revisiones efectuadas previo a la implementación del nuevo sistema, sobre la documentación de las pruebas efectuadas por los usuarios.
5. Requerimientos informáticos:
   1. Descripción general del sistema y de los principales procesos relacionados, incluyendo los de prevención de LA/FT;
   2. Descripción y diseño detallado de los archivos y campos (Diccionario de datos);
   3. Manual de usuario;
   4. Listado de los usuarios que tendrán acceso, indicando el nivel jerárquico del usuario y el tipo de acceso que tendrán a cada una de las opciones;
   5. Inventario y características del equipo informático;
   6. Características detalladas de las herramientas de desarrollo;
   7. Copia de la oferta y del contrato con la empresa que prestará el servicio de la creación o instalación del nuevo sistema informático;
   8. Copia del contrato de desarrollo o mantenimiento del sistema, si estos han sido contratados a terceros;
   9. Plan de Contingencia que incluya:

a. Análisis de Impacto en el Negocio (BIA);

b. Plan de continuidad del Negocio (BCP); y

c. Plan de recuperación ante Desastres (DRP).

* 1. Plan de migración de datos;
  2. Descripción de servicios informáticos tercerizados que incluya información del proveedor;
  3. Análisis de riesgos y el sistema de gestión de seguridad de la información implementado o por implementar
  4. Documentación de las pruebas efectuadas, así como las actas o certificación de usuario; y
  5. Ambiente de pruebas debidamente configurado.