**SAC-016-A**

**Tipo de Trámite:** **No Objeción para Operar Corresponsales Financieros (Requisitos para solicitar la no objeción para actuar por medio de Corresponsales Financieros)**

Subsistemas a que aplica: Sociedades de Ahorro y Crédito

Fecha de creación: 18/09/2014

Fecha de última modificación: 12/06/2018

**Sujetos a que aplica el trámite específico:**

Sociedades de Ahorro y Crédito

**Base legal:**

* Normas Técnicas para realizar operaciones y prestar servicios por medio de Corresponsales Financieros y administradores de corresponsales financieros (NASF-03).
* Instructivo de la Unidad de Investigación Financiera (UIF).

**Requisitos a presentar:**

1. Solicitud de no objeción para operar por medio de corresponsales financieros, dirigida al Superintendente del Sistema Financiero, suscrita por el Presidente o Representante legal de la entidad.

La solicitud debe ser acompañada de la documentación listada en los requisitos del proceso.

1. Certificación de la copia del acuerdo del Órgano Director en el que haya aprobado solicitar la No Objeción para empezar a operar por medio de Corresponsales Financieros.
2. Para efectos de obtener la no objeción, debe presentar lo siguiente:
	1. Aprobación del Órgano Director de la descripción detallada del modelo operativo de negocio.
	2. Para efectos de la no objeción, debe presentarse Descripción detallada del Modelo

 Operativo de negocio, que contenga como mínimo:

* + 1. Descripción del sistema de registro de las transacciones y operaciones
		2. Descripción de la gestión de los riesgos asociados a la prestación de los servicios o a la realización de las operaciones, especialmente, los riesgos financieros y operativos, los cuales incluyen:
1. Riesgos tecnológicos.
2. Riesgos legales.
3. Los relativos al lavado de dinero y otros activos, financiamiento del terrorismo.
4. Riesgo reputacional.
5. El Modelo de Contrato, debe contener lo siguiente:
	1. Aprobación del Modelo de Contrato de Corresponsalía Financiera por parte del Órgano Director.
	2. Modelo de Contrato de Corresponsalía Financiera, que deberá considerar como mínimo lo siguiente:
	3. La indicación expresa que el Corresponsal Financiero actúa ante el cliente o usuario, por cuenta y bajo la responsabilidad de la entidad, siendo responsabilidad de ésta verificar el cumplimiento de las Normas Técnicas NASF-03.
		1. Las disposiciones que las partes establecen sobre la administración del efectivo del Corresponsal Financiero, y la forma de cubrir los riesgos del manejo de efectivo.
		2. Las medidas que la entidad requerirá e implementará en el Corresponsal Financiero para la prevención de Lavado de Dinero y Activos y Financiamiento al Terrorismo.
		3. Las obligaciones del Corresponsal Financiero de entregar a los clientes el soporte de la transacción realizada; así como, de mantener reserva y confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso respecto del cliente.
		4. Las obligaciones económicas entre las partes contratantes.
		5. El horario de atención al público del Corresponsal Financiero.
		6. La obligación de la entidad de capacitar al Corresponsal Financiero o establecer los mecanismos de capacitación para que éste realice las operaciones y preste los servicios acordados adecuadamente, y que garanticen se mantenga la capacitación durante la ejecución del contrato, cuando se produzca algún cambio en el mismo o en los lineamientos operativos.
		7. Las medidas de seguridad y la disponibilidad de recurso humano que deberá establecer el Corresponsal Financiero para realizar las operaciones y prestar los servicios.
		8. Operaciones para las que se faculta al Corresponsal Financiero.
		9. Plazo del contrato.
		10. Las cláusulas de suspensión y terminación de realización de operaciones y prestación de servicios por medio del Corresponsal Financiero, así como sus consecuencias jurídicas.
		11. Responsabilidades y prohibiciones del Corresponsal Financiero, que deberá contener entre otros, la responsabilidad de los Corresponsales por la comisión de cualquier delito que cometan en el ejercicio de sus actividades comerciales.
		12. Cláusulas que faciliten una adecuada revisión de la respectiva realización de operaciones y prestación de servicios por medio de Corresponsal Financiero, por parte de las mismas entidades o eventualmente de esta Superintendencia y de otros organismos supervisores.
		13. Se deberá incluir en el contrato como prohibiciones para sus Corresponsales Financieros lo siguiente:
6. Ceder el contrato total o parcialmente.
7. Ofrecer o prestar cualquier tipo de garantía a favor de los clientes respecto de los servicios prestados.
8. Prestar servicios financieros por cuenta propia, considerado como captación ilegal de fondos definida en los artículos 184 de la Ley de Bancos y 117 de la Ley de Bancos Cooperativos y Sociedades de Ahorro y Crédito y en las demás leyes y Normas relacionadas. Además, se deberá incluir la advertencia de que la realización de tales actividades acarreará las consecuencias previstas en los artículos antes mencionados.
9. Realizar a nombre de la entidad operaciones y servicios diferentes a los pactados o en forma distinta a la definida por la entidad en el contrato.
10. Realizar operaciones por cuenta de la entidad fuera de los límites establecidos por ella.
11. Condicionar la realización de las operaciones y servicios a la adquisición de un producto o servicio propio de la actividad comercial que ejerce.
12. Publicitarse o promocionarse a través de la papelería o en el anverso de los comprobantes que proporcionen a los clientes o usuarios a nombre de la entidad de que se trate.
13. Realizar cualquier tipo de cobro diferente al establecido por la entidad en cuanto a la prestación de los servicios de corresponsalía financiera.
14. Autorizar y aprobar la celebración de contratos entre la entidad y los clientes.
15. Tener exclusividad para la realización de operaciones y prestación de servicios.
16. Informe de la entidad sobre la verificación a la plataforma tecnológica, validado por la unidad de Riesgo y por el departamento de Auditoría Interna, que incluya:

5.1 Verificación del hardware y software a utilizar para la conexión de los Corresponsales Financieros con la entidad;

5.2. Verificación del diagrama técnico del envío y recepción de información entre los Corresponsales Financieros y los servidores de la entidad;

5.3. Determinación que las bases de datos no almacenan información de los clientes.

5.4. Mecanismos de cifrado de la información de los clientes durante todo el flujo de operación;

5.5. Pruebas de transacciones, pruebas sobre los mecanismos de identificación de clientes, pruebas de validación de límites, pruebas para validar la estructura de la cuenta o número de tarjeta, pruebas para validar el contenido de los comprobantes de operación;

5.6. Validación que las operaciones del cliente se realizan en tiempo real;

5.7. Validación que los corresponsales no pueden realizar consultas de saldos de los clientes;

5.8. Verificación de los bloqueos automáticos cuando las claves de identificación personal de los clientes son ingresadas de forma incorrecta; y

5.9. Asegurarse que existen controles y mecanismos para registrar las transacciones y salvaguardar la información transmitida y procesada desde donde se genera, hasta los sistemas centrales de la entidad.

1. Informe de Certificación emitido por el Auditor Interno, en el cual indique que la entidad cumple con todas las disposiciones de las Normas Técnicas NASF-03.
2. Detalle de las verificaciones realizadas por el Auditor Interno sobre el cumplimiento de las obligaciones reguladas en las Normas Técnicas NASF-03 y de las políticas para gestionar los riesgos emitidas por la entidad para gestionar los riesgos asociados a la contratación de Corresponsales Financieros.
3. Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal, con autentica notarial, que declare:
	1. Se ha constatado que su representada cumple con los requisitos y parámetros contenidos en la normativa interna.
	2. Se ha verificado que el contenido de los contratos a suscribir, derivados de las operaciones a través de corresponsales financieros o administradores de éstos, según el caso, no contienen cláusulas que vayan en contra de la legislación y normativa vigente relacionada.
	3. Se ha comprobado el buen funcionamiento de los sistemas informáticos, mediante los cuales su representada y en la calidad con la que actúa el suscrito, aseguran el apego a las sanas prácticas que propicien la seguridad de dichas operaciones y servicios y que procuren la adecuada atención de los usuarios.
	4. Se ha comprobado la adecuada implementación de controles definidos por su representada mediante las áreas correspondientes, para cumplir con los fines antes mencionados.
	5. Además, en el contenido de dicha declaración, el otorgante deberá declarar veracidad de lo expresado, y que le consta la realización de las gestiones de la buena implementación, adecuación y cumplimiento de los requisitos exigidos a su representada, a efectos de obtener la No Objeción por parte de esta Superintendencia para operar mediante Corresponsales Financieros o Administradores de éstos, según sea el caso.
4. Procesos elaborados para verificar si la persona natural o jurídica se encuentra operando como corresponsal financiero y/o Administrador de Corresponsales Financieros, así como su capacidad técnica y operativa para atender el volumen adicional de operaciones y servicios al ser contratados por la entidad.

1. Proyecto del modelo de rótulos para publicitar los Corresponsales Financieros y los avisos

que se colocarán en sus instalaciones. Estos últimos deberán presentar una tipografía visible a simple vista y contener la información siguiente:

* 1. El nombre de la entidad contratante y que actúa como Corresponsal Financiero de esa entidad.
	2. Que la entidad contratante es plenamente responsable frente a los clientes por las operaciones y servicios prestados por medio del Corresponsal Financiero.
	3. Que el Corresponsal Financiero no está autorizado para realizar operaciones y prestar servicios financieros por cuenta propia.
	4. El listado de las operaciones y servicios que se ofrecen por medio del
	5. Corresponsal Financiero.
	6. Los horarios convenidos con la entidad para la atención al público.
	7. Los límites que se hayan establecido, tales como monto por operación, número de transacciones por cliente, o tipo de transacción.
	8. La forma de contactar a la entidad para atender reclamos de los clientes.
1. Remitir el organigrama de la entidad en donde se visualice la dependencia organizacional del responsable del monitoreo permanente del cumplimiento de las obligaciones de los Corresponsales Financieros así como de los límites y otras medidas prudenciales establecidas.