|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Trámite No. SEG-013** | **AUTORIZACIÓN DE TRASLADO DE ACTIVO EXTRAORDINARIO A ACTIVO FIJO** | |
| Nombre de la Intendencia | **Intendencia de Seguros.** | |
| Sujetos que aplican el trámite en específico | * **Sociedades de Seguros** | **Plazo: 45 días hábiles** |
| Fecha de última actualización | **15/06/2022** | |

**Base Legal**

* Ley de Sociedades de Seguros: Artículos 94 y 95.
* Instructivo para la Tenencia de Activos Extraordinarios de Sociedades de Seguros (NPS4-07).
* Normas para la Contabilización de los Activos Extraordinarios de las Sociedades de Seguros (NCS0-10)

**Requisitos**

1. Solicitud expresa de autorización dirigida al Superintendente del Sistema Financiero, suscrita por el presidente o el represente legal de la sociedad de seguros con al menos 30 días de anticipación a la fecha de vencimiento del plazo de tenencia del bien, en la que expresen el deseo para conservar un activo extraordinario para su propio uso, fines culturales, beneficio de la comunidad o de su personal, adjuntando:
2. Descripción del activo
3. Antecedentes incluyendo: origen del activo, copia de escritura de dación en pago inscrita en el registro correspondiente
4. Valúo pericial elaborado por perito inscrito en el registro que lleva esta Superintendencia
5. Demostrar que la inversión a realizar más los saldos netos de los activos fijos no excede el porcentaje establecido en el literal p) del artículo 34 de la Ley de Sociedades de seguros

Nota aclaratoria: La solicitud debe ser presentada al menos treinta días antes de que venza el plazo legal de tenencia establecido en el artículo 95 de la Ley de Sociedades de Seguros.