CREACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMATO CSV







I. CREACIÓN DEL ARCHIVO EN FORMATO CSV

Ingresada la información y después de guardar el archivo en Excel, se deberá guardar la hoja electrónica en formato CSV, para lo cual deberá hacer lo siguiente:

1. Dar clic en "Archivo" en el menú de Excel



2. Se le mostrará el siguiente menú, debe hacer clic en "Guardar como"



3. Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual, Excel tiene las opciones de Examinar y Tipo de archivo, como se muestra en la siguiente pantalla:

×	🔊 Prueba planilla 122023									
¢		Guardar como								
ଜ ቦ) Inicio Nuevo	C Recientes	↑ 🗁 Documentos Prueba planilla 122023							
Ē	Abrir	ssfsv.onmicrosoft.com	CSV (delimitado por comas) (*.csv) Más opciones_	🗸 🖓 Guardar						
-	Información	OneDrive - ssfsv.onmicrosoft.c jpalas@ssf.gob.sv	T Nueva carpeta							
	Guardar	Sitios: ssfsv.onmicrosoft.com jpalas@ssf.gob.sv	Nombre ↑	Fecha de modificación						
ļ		Otras ubicaciones	Plantillas personalizadas de Office	02/02/2022 11:39 a.m.						
	Imprimir	Este PC								
	Compartir	Agregar un sitio	Remote Assistance Logs	02/03/2022 03:45 p. m.						
	Exportar	Evaminar								
	Publicar									
	Cerrar									

- a. Si hacer clic en Examinar se le mostrará lo siguiente:
- i. Office 365



ii. Otras versiones de Office

Guardar como						3
🛧 🔳	> Este equipo > Disco local (Ci) > Usuarios > Escritorio		v ð i	luscar en Escrito	rio	p
Organizar 👻 Nu	eva carpeta				800 •	
Microsoft Excel	 Nombre Prueba 12-12-2018 1 	Fecha de modifica 12/12/2018 08:59	Tipo Archivo de	Valores	аñо 3 КВ	
Este equipo Descargas Documentos						
Música Videos	1					
lombre de archive:	Prueba 12-12-2018 1					
Tipo	CSV (delimitado por comas)					
Autores	Prueba 12-12-2018 1			-		
	CSV (delimitado por comas)			~		
Ocultar carpetas	Uter de Excel Uter de Excel Uter de Excel hubitado para macros Uter de Excel 97-2003 Dates 2044. Página web de un tole activo Página web de un tole activo Página web de un tole activo Página web de un tole activo Patella de Excel hubitada para macros Patella de Excel hubitada para			uardar	Cance	lar
	Texts conformato (delimitado por especies) Texts (Macintosh) Texts (MS-DCS)					

3



Para que seleccione la carpeta y en el Tipo de Archivo: "CSV UTF-8 (delimitado por coma) *.csv" o "CSV (delimitado por coma) *.csv" según la versión de Office instalada.

b. Para Office 365 puede hacerlo directamente seleccionando el Tipo de Archivo "CSV UTF-8 (delimitado por coma) *.csv", como se muestra en la siguiente imagen:



4. Ingresado el Nombre del archivo seleccionado, la carpeta donde se guardará y el Tipo de archivo, luego debe hacer clic en Guardar, (para almacenar el archivo CSV en la carpeta seccionada).

II. CONFIGURACIÓN DEL SEPARADOR DE LISTAS PARA QUE ACEPTE EL FORMATO DE "COMA", PARA VERSIONES DIFERENTES A OFFICE 365

1. Ingresar al Panel de Control y seleccionar la opción "Reloj, idioma y región", dar clic en el texto Cambiar formatos de fecha, hora o número:



2. En el menú que se muestra dar clic en Configuración adicional:

← → + ↑ Ø > Panel de c	ontrol > Relaj, idioma y región			v ð	Buscar en el Pand de control	p
Ventana principal del Panel de control Sistema y orgunidad Redisi e Internet Hardware y soriado Programa Cuentar de urunito Aparlancia y personalización • Relej, idioena y región Acces bilidad	Fecha y hora Cerrigare la hera y la fecha Morea - Agregar un idierna Cambiar Región Cember ubicación Cembiar	Cambier le zona horaria : Agreger refejes para conse horaries diferentes nitodos de entrada ematos de foche, hora o número Pagión Formeto: Ubicasión : Administrativo : Formeto: Horari : Formeto: Ubicasión : Administrativo : Formeto: Ubicasión : For			×	
		Forwator de fecha Fecha conta: Fecha lorgo Hora conta: Hora longo Frener dia de la	y hors dd/dd/Uraaa dddd, diddi MMMM/Uriteliaaaa Miteren Miteren Miteren damenaa	c c c c		
	Der clic en Acepter	Tjempios Fecha costa Focha lorge Hoss costa Hoss costa	13/12/2018 jueves, 13 de diciembre de 2018 1048 1048 33			
			Configuración adician Aceptar Cancerar	aL. Apteur		

3. Dar clic en la pestaña Número y en la casilla Separador de listas cambiar formato a "coma" después dar clic en botón Aceptar:

→ * ↑ Ø > 1	Panel de control > R	teloj, idioma y región					~ O	Buscar en el l	Panel de control	
Ventana principal del P control listema y seguridad Redes e Internet Hardware y sonido Programas	snel de F	Fecha y hora Configurar la hora y la fe Idioma Agregar un idioma Ci Región	che Cambiarlazi ambiar métodos de o	ona horaria . entrada Ø Personalia	Agregar relojes para zonas tar formato	s horarias difer	entes	×		
Región			×	Números No	neda Hora Fecha					
Formation Universida	Administration			Ejemplo						
Formator				Positivo	123,456,789.00	Negativo	-123,456,789.00			
Español (El Salvado	0		~							
Preferencias de idior	Da			Símbo	lo decimal:			~		
Formatos de fecha	y hora			Númer	ro de dioitos decimales:	2		~		
Fecha cortai	dd/MM/aeea		4	Simbo	la de ceneración de miler			-		
Fecha largai	dddd, d 'de' MMI	MM 'de' aaaa	~	Nime	en de digitar en muner	1 1 1 1	184 700			
Hora corta:	Hittmm			Finite	to de algeos en gropor	163	0430,708			
Hora larga:	Helmmiss			Simbo	to de signo negativor	-		~		
Primer dia de la semana:	domingo		¥	Forma	to de número negativo:	-1.	1	~		
				Mostra	er ceros a la izquierda:	0.7		~		
Ejemplos				Separa	dor de listes:	1		~		
Fecha cortai	13/12/2018			Sistem	a de medida:	ine	erco	_		
Hora corta	10:40	mbre de 2016		Digitor	estándar:	012	13456709	¥		
Hora largar	10:40:55			User di	igitos nativos:	Nu	nca	~		
		Configuración adic	onal	Haga clic en	Restablecer para restaura	r la configuraci	ión Rest	oblecer		

5



Notas:

1. Los pasos pueden variar según la versión de office que tenga instalada.

2. Tome en cuenta que el nombre del archivo no debe exceder de 25 caracteres

3. Estos softwares son ejemplos, usted puede utilizar el de su preferencia para generar el archivo CSV.

Errores comunes en el archivo CSV:

1. Abrir el archivo CSV en Excel, para realizar correcciones de los datos.

- Esto genera que se pierda el formato del archivo, por lo tanto, es recomendable que al momento de crear el archivo se guarde primero como Libro de Excel y después en formato CSV; por si se tienen que hacer cambios, se hagan en el archivo Excel y posteriormente se genere el CSV con las modificaciones.

- Otra opción es abrir el archivo CSV en el Block de notas, Notepad++, u otro editor de texto y trabajar los cambios en este.

2. Error en la estructura del archivo.

Se debe de revisar en el Manual del Usuario del Sistema, la información que debe contener cada una de las columnas, el formato y la longitud de estas.

3. Archivo generado con separador de punto y coma

Deberá de configurar el separador de listas de la máquina para que utilice "coma" y no punto y coma, puede consultar como hacerlo en el Manual de Usuario del Sistema.

4. Errores en archivos por los encabezados de las columnas

Debe eliminar los encabezados de las columnas en el archivo Excel antes de generar el Archivo CSV.



